Министерство образования и науки Чеченской Республики Частное общеобразовательное учреждение «Гимназия Ринэйсэнс»

принято:

на Педагогическом совете ЧОУ «Гимназия Ринэйсэнс» Протокол № $\frac{1}{\sqrt{20}}$ от « 20 » $\frac{1}{\sqrt{20}}$ от .

СОГЛАСОВАНО:

с Общим собранием работников ЧОУ «Гимназия Ринэйсэнс» Протокол № 1 от « 21 » Ов 20/5 г.



положение

об Общем собрании работников Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия Ринэйсэнс»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия Ринэйсэнс» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия Ринэйсэнс».
- 1.2. Общее собрание работников Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия Ринэйсэнс» (далее Собрание) решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.3. Собрание возглавляет председатель. Председатель и секретарь Собрания коллектива избирается на заседании Собрания сроком на 1 год.
- 1.4. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия Ринэйсэнс» (далее ОУ).

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Собрание даёт право на самостоятельность ОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции Общего собрания работников

- 3.2. Собрание рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования ОУ; проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанных с ними отношения.
- 3.3. К компетенции Собрания относятся:
 - рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией ОУ по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;
 - выдвижение коллективных требований работников ОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - принятие решения об объявлении забастовки, выборы органа, возглавляющего забастовку;
 - участие в принятии локальных актов ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

- 4.2. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники ОУ.
- 4.3. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.
- 4.4. Председатель Собрания:
 - организует деятельность Собрания;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Собрания совместно с администрацией ОУ;
 - определяет повестку дня совместно с администрацией ОУ;
 - контролирует выполнение решений Собрания.
- 4.5. Собрание собирается не реже 1 раза в год.
- 4.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 и более от числа работников членов трудового коллектива.

- 4.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник Собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником другому запрещается.
- 4.8. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 4.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

5. Ответственность общего собрания трудового коллектива

- 5.2. Собрание несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

- 6.2. Заседания Собрания оформляются протоколом.
- 6.3. В протоколе фиксируется:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы фиксируются в Книге учета протоколов Общего собрания работников. (Приложение 1)
- 6.6. В Книге учета протоколов Общего собрания работников фиксируется:
 - номер протокола;
 - дата;
 - тема заседания;
 - подпись секретаря.
- 6.7. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ОУ и подписывается директором ОУ. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в ОУ.

7. Заключительные положения

7.2. Данное Положение действует на основе законодательства Российской Федерации до внесения в них изменений и дополнений либо замены новым.

Министерство образования и науки Чеченской Республики Частное общеобразовательное учреждение «Гимназия Ринэйсэнс»

Книга учета протоколов Обі	щего собрания работников
	Начата:
	Окончена:

№ (от начала учебного	Дата	Краткое содержания (повестка дня)	Подпись секретаря
года)			