

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Частное общеобразовательное учреждение
«Гимназия Ринэйсэнс»

ПРИНЯТО: на Педагогическом совете ЧОУ «Гимназия Ринэйсэнс» Протокол № <u>5</u> от « <u>30</u> » <u>05</u> 20 <u>25</u> г.	СОГЛАСОВАНО: с Родительским советом ЧОУ «Гимназия Ринэйсэнс» Протокол № <u>2</u> от « <u>30</u> » <u>03</u> 20 <u>25</u> г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор ЧОУ «Гимназия Ринэйсэнс» Г.Р. Магамедова <i>А.Е.</i> Приказ № <u>61</u> от <i>30.05.2025</i> <u>30</u> <u>05</u> 20 <u>25</u> г.
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся
Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия Ринэйсэнс»

1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия Ринэйсэнс» (далее - Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115, Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия Ринэйсэнс» (далее - ОУ).
2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ, регламентирующим порядок:
 - приёма детей в ОУ;

- перевода детей из ОУ в другую образовательную организацию;
 - отчисления (в том числе исключения) детей из ОУ.
3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.
4. Настоящее Положение обеспечивает возможность поступления в ОУ детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, а также устанавливает порядок перевода и отчисления обучающихся.
5. **Прием в ОУ, основные принципы и процедура приема в ОУ:**

ОУ осуществляет прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс ОУ;
- переведенных из другой образовательной организации, реализующей программы соответствующего уровня;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста 18 лет;
- получавших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования.

- 5.1. ОУ проводит собеседование с ребенком с целью выявления:
- уровня готовности к школе детей 6,6 — не более 8 лет (при приеме в 1 класс);
 - уровня сформированности общеучебных умений и навыков ребенка на заявленный класс (при приеме в 2-11 классы);
 - предрасположенность к обучению;
 - уровень его общего развития;
 - функциональная школьная зрелость;
 - индивидуальные особенности состояния здоровья.
- 5.2. ОУ проводит собеседование с родителями (лицами их заменяющими) ребенка с целью выявления:
- уровня заинтересованности в успехах обучения ребенка;
 - уровня притязаний и ожиданий от результатов обучения в ОУ;
 - наличие положительных и отрицательных привычек ребенка;
 - состояние физического и психического здоровья ребенка.

6. Оформление документов о зачислении в ОУ:

- 6.1. На основании собеседования с ребенком и собеседования с родителями (лицами их заменяющими) Директор ОУ принимает решение о зачислении или не зачислении ребенка в ОУ.
- 6.2. Родители (лица их заменяющие) зачисленных в ОУ детей проходят собеседование с директором ОУ по следующим вопросам:
- итоги собеседования с ребенком, информация по тестам;
 - информация о режиме работы ОУ;
 - знакомство с Уставом, лицензией, аккредитацией и другими локальными актами ОУ;
 - квалификация педагогов;

- питание ребенка;
- порядок оплаты за оказанные образовательные услуги, последствия несвоевременной оплаты;
- правила дисциплины, форма одежды;
- состав семьи, адрес, транспорт (как ученик будет добираться до ОУ)

6.3. По результату заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

7. Ребенок зачисляется в ОУ на основании приказа Директора.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, локальными актами, образовательной программой, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в Заявлении о приеме на обучение в ОУ личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в Заявлении о приеме на обучение в ОУ фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. **Пакет документов при приеме в ОУ:**

- Заявление родителей (лиц их заменяющих). (Приложение 1)
- Договор на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с родителями (лицами их заменяющими).
- Личное дело учащегося.
- Медицинская карта ребенка.
- Свидетельство о рождении
- Фотография (3х4, 1 шт)

10. В приеме в ОУ может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, неудовлетворительных результатов собеседования.

11. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

15. В первый класс принимаются дети, которым исполнилось не менее 6 лет 6 месяцев к 01 сентября текущего учебного года, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Директор вправе разрешить прием детей в ОУ и в более раннем возрасте и в возрасте 8 лет.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий.

17. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. В 10 класс принимаются, получившие основное общее образование из числа обучающихся в 9 классе. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

18. Для зачисления в 10 класс необходимы:

- заявление ученика и его родителя (законного представителя);
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело ученика;
- медицинская карта.

19. При наличии свободных мест могут быть приняты учащиеся из других школ, а также в порядке перевода при смене места жительства или ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

20. Приказ Директора ОУ о зачислении в 10 класс издается не позднее 1 сентября.

21. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. Перевод обучающихся из ОУ в другую образовательную организацию

22.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

22.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний

обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

22.3. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

2) дата рождения;

3) класс и профиль обучения (при наличии);

4) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

22.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ОУ в трехдневный

- срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 22.5. ОУ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- 1) личное дело обучающегося;
 - 2) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- 22.6. При зачислении в ОУ в связи с переводом из другой организации не допускается требование предоставления других документов, кроме указанных в п. 22.5.
- 22.7. Документы, указанные в п. 22.5. представляются в ОУ совершеннолетними обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в ОУ в порядке перевода из ОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 22.5 настоящего Положения, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем."
- 22.8. Зачисление обучающегося в ОУ в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом о зачислении) директора ОУ в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 22.5. с указанием даты зачисления и класса.
- 22.9. ОУ в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в ОУ или предоставляет в Школу справку о том что обучающийся будет принят в ОУ.
- 22.10. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное

образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

22.11. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 22.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию".

22.12. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам".

22.13. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 22.11. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

22.14. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или

посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся.

23. Отчисление обучающихся из ОУ

23.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ОУ:

- 1) в связи с получением основного и среднего общего образования (завершением обучения);
- 2) по основаниям, установленным в п. 22, 23.2 настоящего Положения.

23.2. Обучающийся может быть отчислен из ОУ в следующих случаях:

- 1) по желанию родителей (лиц их заменяющих) на основании заявления;
 - 2) в случае неуплаты за обучение в назначенные сроки;
 - 3) исключение учащегося по причине его неуспеваемости или неудовлетворительного поведения;
 - 4) прекращение деятельности/ликвидация Образовательного учреждения;
 - 5) соответствующего медицинского заключения на ребенка;
- б) по решению Учредителя ОУ
- 7) по решению суда.
- 8) По инициативе ОУ в случаях:
- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в ОУ.
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ, а также смерти обучающегося либо признания его решением суда безвестно отсутствующим или умершим.

23.3. Отчисление обучающегося в связи с получением основного общего и среднего общего образования производится с выдачей аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании соответственно, оформляется решением педагогического совета ОУ о выпуске обучающихся из ОУ и приказом директора ОУ.

23.4. В случае продолжения обучающимся освоения общеобразовательной программы в форме семейного образования или в форме самообразования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет, обращаются в ОУ с заявлениями:

- об исключении из контингента ОУ, в которой он ранее обучался или числился в контингенте;
- об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося при

предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

- В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет, указывают следующие сведения:
 - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - 2) дата и место рождения;
 - 3) класс обучения;
 - 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей);
 - 5) причины исключения из контингента ОУ (форма получения образования).

23.5. В случае достижения обучающимися возраста восемнадцати лет на основании заявления обучающегося.

23.6. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иную образовательную организацию либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

23.7. Отчисление из ОУ по инициативе ОУ производится

23.7.1. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. По решению ОУ за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава ОУ допускается исключение из ОУ обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Под неоднократным грубым нарушением Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором ОУ, нового грубого нарушения Устава, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей ОУ;
- причинения ущерба имуществу ОУ, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей ОУ;
- дезорганизация работы ОУ как образовательной организации.

23.7.2. Решение об исключении обучающегося принимается и оформляется приказом Директора ОУ. Исключение обучающегося из ОУ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

23.7.3. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав администрации района в городе и органа опеки и попечительства.

23.7.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение ОУ об отчислении, принятое по инициативе ОУ, в порядке, установленном законодательством

23.8. В случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в ОУ, в том числе при выявлении факта одновременного обучения обучающегося в другой образовательной организации (с представлением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетними обучающимися, должностными лицами другой образовательной организации, где обучается обучающийся, справки об обучении в данной образовательной организации).

23.9. Отчисление из ОУ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации ОУ производится на основе заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося.

23.10. Отчисление из ОУ оформляется приказом Директора, который издается в день подачи родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетним обучающимся заявления об отчислении.

23.11. При отчислении обучающегося ОУ выдает заявителю следующие документы:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) документ об уровне его образования (при наличии);
- 3) табель текущей (четвертной, полугодовой) успеваемости;
- 3) медицинскую карту обучающегося.

23.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с момента его отчисления из ОУ.

23.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, могут обжаловать решение ОУ об отчислении, принятое по инициативе ОУ в порядке, установленном законодательством.

23.15. При отчислении обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, согласие на его отчисление со стороны комиссии по делам несовершеннолетних (и органа опеки и попечительства в случае если обучающийся сирота или подопечный) не требуется.

24. Данное Положение действует на основе законодательства Российской Федерации до внесения в них изменений и дополнений либо замены **НОВЫМ.**

Зачислить
 в ____ класс
 Директор _____
 П.Р.Магамедова
 Пр.№ ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Директору ЧОУ «Гимназия Ринэйсэнс» Байсангуровского района г.Грозный П.Р.Магамедовой

от _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя¹ полностью)
 Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания заявителя: _____

 Телефон заявителя дом. _____
 Телефон заявителя сот. _____
 Адрес электронной почты заявителя _____

Заявление

Прошу Вас принять в ____ класс² моего сына (мою дочь) / меня

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью; профиль обучения)

Дата рождения ребенка или поступающего _____
 (число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка: матери / усыновителя / опекуна

(подчеркнуть нужное)
 отца / усыновителя / опекуна
 (подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____
 (указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: брат (сестра) ребенка _____
 является _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
 учащимся ____ класса школы, проживает в одной семье с ребенком по указанному выше адресу места жительства и (или) адресу места пребывания ребенка.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых школой, выбираю для изучения _____ язык.
 (указывается: русский или чеченский)

Ребенок / поступающий имеет потребность³ в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при _____)

¹ Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования или поступающий – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

² При необходимости здесь же указывается профиль (направление) обучения класса.

³ В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями.

наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – _____.

(да / нет)

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в школе общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня⁴ по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения⁵ в отношении ребенка / поступающего:

медицинский полис № _____ выдан _____ г.
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения о родителях:

мать _____ / _____ усыновитель _____ /
опекун _____

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)
отец _____ / _____ усыновитель _____ / _____ опекун

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

(дата)

(подпись)

Прошу организовать обучение моего ребенка в соответствии с обновленными ФГОС НОО(ООО) _____ (подпись)

Согласовано с родителями
(законными представителями)

(подпись)

(ФИО)

Регистрационный номер заявления _____

Дата регистрации " ____ " _____ 20 ____ г.

⁴ В случае достижения поступающим возраста восемнадцати лет.

⁵ Дополнительные сведения здесь и ниже не обязательны для заполнения.