

Министерство образования и науки Чеченской Республики  
Частное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия Ринэйсэнс»

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
ЧОУ «Гимназия Ринэйсэнс»  
Протокол № 1 от «20» 08 2015 г.



Приказ № 2 от «08» 08 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия Ринэйсэнс»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия Ринэйсэнс» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия Ринэйсэнс» (далее - ОУ)
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности Педагогического совета ОУ.
- 1.3. Педагогический совет ОУ (далее - Педсовет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением.
- 1.4. В Педсовет ОУ входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Также могут входить в Педсовет граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ.
- 1.5. В своей деятельности Педсовет руководствуется нормами международного права, действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
  - Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями Правительства РФ;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Приказами и распоряжениями, инструктивно-методическими письмами органов управления образования;
- Уставом ОУ;
- Настоящим Положением.

1.6. Положение о Педсовете является локальным нормативным актом ОУ, которое принимается Педсоветом и утверждается директором ОУ.

1.7. Положение о Педсовете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 1.6. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива ОУ. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора ОУ являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы Педсовета**

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОУ на совершенствование образовательного процесса, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- объединение усилий педагогических работников на повышение качества образования, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов;
- решение вопросов о приеме, переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к итоговой аттестации.

2.2. К компетенции Педсовета относится решение следующих вопросов:

- принимает учебные планы и программы, перспективный и годовой планы работы, осуществляет контроль за их выполнением;

- принятие локальных нормативных актов ОУ;
- определяет мероприятия по совершенствованию учебного процесса;
- утверждает учебные пособия и методические материалы;
- определяет порядок проведения текущей и итоговой аттестации учащихся и других контрольных мероприятий;
- решает вопросы о допуске к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или оставление на повторный курс обучения, отчислении учащихся, выдаче документов об образовании;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ОУ, вынесенных на рассмотрение директором ОУ, членами Педсовета ОУ.

### **3. Права и ответственность Педсовета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях приглашать на заседание Педсовета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании ОУ и др. Необходимость их приглашения, определяется председателем Педсовета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности Педсовета**

4.1. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ имеет бессрочный срок полномочий.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор ОУ.

4.3. Председатель Педсовета назначает своим приказом секретаря Педсовета сроком на 1 (один) год, который ведет протоколы заседаний.

- 4.4. Заседания Педсовета созываются директором ОУ не реже, чем один раз в течение учебного года. Заседания Педсовета могут быть созваны в любое время по требованию не менее чем половины членов Педсовета.
- 4.5. Заседание Педсовета правомочно при присутствии на нем не менее половины его членов.
- 4.6. Все вопросы на заседании Педсовета принимаются путем голосования и оформляются протоколом, причем каждый член Педсовета обладает правом одного голоса. Решения Педсовета принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих его членов. При равенстве голосов голос директора ОУ, является решающим.
- 4.7. Директор ОУ в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Делопроизводство и особенности проведения Педсовета**

- 5.1. Заседания Педсовета проходят в ОУ, но могут быть проведены и с использованием цифровых технологий.
- 5.2. Заседания Педсовета оформляются протоколом. Протоколы фиксируются в Книге учета протоколов Педсовета (Приложение 1).
- 5.3. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания участников Педсовета;
  - решение Педсовета.
- 5.4. В Книге учета протоколов Педсовета фиксируется:
- номер протокола;
  - дата;
  - тема заседания Педсовета;
  - подпись секретаря Педсовета.
- 5.5. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педсовет
- 5.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.7. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из ОУ оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ОУ.

5.8. Книга учета протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в ОУ. Книга учета протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Данное Положение действует на основе законодательства Российской Федерации до внесения в них изменений и дополнений либо замены новым.

**Министерство образования и науки Чеченской Республики  
Частное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия Ринэйсэнс»**

---

**Книга учета протоколов Педагогического совета**

**Начата:** \_\_\_\_\_

**Окончена:** \_\_\_\_\_

