

**Утвержден:
Общим собранием учредителей
№ 1 от 4 августа 2014 года**

**Изменения в Устав утверждены
Общим собранием учредителей
№ 2 от 28 декабря 2015 года**

УСТАВ

**Частного общеобразовательного учреждения
«Гимназия Ринэйсэнс»**

**г. Грозный
2015 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Гимназия Ринэйсэнс», именуемое в дальнейшем - «Образовательное учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ. Согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Образовательное учреждение является частным учреждением общеобразовательного типа.

1.2. Образовательное учреждение не ставит своей основной целью извлечение прибыли.

1.3. Полное наименование Образовательного учреждения на русском языке: **Частное общеобразовательное учреждение «Гимназия Ринэйсэнс».**

Сокращенное наименование Образовательного учреждения на русском языке: **ЧОУ «Гимназия Ринэйсэнс».**

Наименование на английском языке: **Private educational institution «Gymnasium Renaissance».**

1.4. Местонахождение Образовательного учреждения: Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Краснофлотская, д. 37.

1.5. Учредителем Образовательного учреждения является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации:

гражданка Российской Федерации **Магамедова Петимат Рахмановна**, 20 декабря 1962 года рождения, место рождения гор. Гудермес, ЧИАССР.

1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, эмблему зарегистрированную в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

1.8. Образовательное учреждение может на добровольных началах входить в союзы и ассоциации.

1.9. Образовательное учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.10. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Российской Федерации, ее субъектов, государственных и муниципальных органов и организаций.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Образовательного учреждения являются:

- обучение учащихся по авторским и действующим программам на базе Государственных образовательных стандартов;
- культурно-нравственное и патриотическое воспитание личности, основанное на развитии интеллекта и внутренней культуры обучаемого;
- углубленное изучение ряда дисциплин и иностранных языков;
- воспитание у учащихся высокой адаптированности к окружающему миру при любых обстоятельствах на основе существующих методик и программ;
- создание у учащихся основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения являются:

- более полное и качественное удовлетворение потребностей жителей в образовательных услугах;
- создание оптимальных условий для умственного и физического развития учащихся, а также их нравственного воспитания;
- создание творческой атмосферы для развития индивидуальных способностей учащихся;
- эффективное использование существующих, а также разработка и внедрение новых форм, методик и программ обучения;
- обеспечение условий для самоопределения личности и ее самореализации;
- воспитание у учащихся высокой степени обучаемости.

2.3. Для достижения своих уставных целей Образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- платное обучение учащихся по действующим и авторским программам, в том числе с углубленным изучением общеобразовательных дисциплин, иностранных языков, специальных предметов;
- организация работы творческих мастерских;
- организация разнообразной воспитательно-образовательной, учебно-педагогической, культурно-просветительской и спортивно-оздоровительной деятельности (в том числе выездные и пансионные формы организации);
- подготовка учащихся для поступления в высшие учебные заведения;

- организация дополнительного обучения на факультативной основе, в том числе дошкольного образования;
 - Иные виды деятельности способствующие развитию Образовательного учреждения, не противоречащие положениям настоящего Устава и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Образовательное учреждение строит свою деятельность на основе договоров и соглашений, заключаемых с различными юридическими и физическими лицами.
- 2.5. Доход от деятельности, осуществляемой Образовательным учреждением на платной основе, используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.
- 2.6. Образовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 2.7. Основными показателями деятельности Образовательного учреждения является общеобразовательный уровень знаний учащихся.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Обучение в Образовательном учреждении ведется на русском языке.
- 3.2. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам следующих уровней образования:
- начальное общее образование
 - основное общее образование
 - среднее общее образование
- Также Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам следующих уровней образования, реализация которых не является ее основной целью деятельности:
- дошкольное образование
 - дополнительное образование - дополнительные общеобразовательные программы
- 3.3. Целью образовательного процесса Образовательного учреждения является обеспечение реализации государственных образовательных стандартов с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся и воспитанников.
- 3.4. Образовательное учреждение ориентируется на создание условий для интеллектуального воспитания, развития творческой индивидуальности ребенка, приобретение им гуманитарного образования повышенного уровня, в перспективе - на уровне международных стандартов (европейских).

3.5. Образовательное учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги по основным и дополнительным образовательным программам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

3.6. Основной формой обучения в Образовательном учреждении является очная система обучения.

3.7. Количество классов в Образовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством РФ.

3.8. Наполняемость классов Образовательного учреждения составляет 1-16 человек.

3.9. Учебный год в Образовательном учреждении начинается «01» сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели, при дошкольном образовании - 30 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.10. Образовательное учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Режим занятий на учебный год утверждается приказом Директора Образовательного учреждения.

Продолжительность уроков составляет 40-45 мин., в зависимости от возраста учащихся.

3.11. Прием детей в 1-й класс Образовательного учреждения осуществляется в апреле-августе, в остальные классы прием детей может производиться в течение учебного года в зависимости от наличия вакантных мест в классах. Зачисление происходит на основе заявления родителей (или лиц, их заменяющих), представления ими медицинской справки на ребенка, его свидетельства о рождении и результатов собеседования (тестирования) ребенка. Собеседование проходит в присутствии родителей (лиц, их заменяющих) и с их согласия. Другие условия зачисления ребенка в Образовательное учреждение: подписание родителями (лицами, их заменяющими) договора с Образовательным учреждением и внесение ими платы за обучение. На учащихся 2-11 классов также предоставляется справка о переводе и личное дело учащегося.

3.12. При собеседовании (тестировании) ребенка учитываются его предрасположенность к обучению, уровень его общего развития, функциональная школьная зрелость, индивидуальные особенности состояния здоровья.

3.13. Отчисление учащегося из Образовательного учреждения производится:
а. по желанию родителей (лиц их заменяющих) на основании заявления;

- б. в случае неуплаты за обучение в назначенные сроки;
- в. исключение учащегося по причине его неуспеваемости или неудовлетворительного поведения;
- г. прекращение деятельности/ликвидация Образовательного учреждения;
- д. соответствующего медицинского заключения на ребенка;
- е. по решению суда.

3.14. Образовательное учреждение обеспечивает учащихся завтраками, обедами и полдниками.

3.15. Образовательное учреждение обеспечивает сохранность имущества детей, передаваемого ему на хранение, несет за него материальную ответственность.

3.16. Образовательное учреждение гарантирует возможность получения учащимися образования в объеме государственных образовательных стандартов, выдачу документов государственного образца после государственной аккредитации Образовательного учреждения.

3.17. Образовательный процесс реализуется согласно учебному плану с учетом профиля Образовательного учреждения, требований государственных образовательных стандартов и санитарных норм. Возможно внесение в учебный план незначительных корректировок с учетом реальных условий и профиля Образовательного учреждения.

3.18. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и сотрудников. Применение мер физического и психического насилия не допускается.

3.19. Образовательный процесс, в том числе в рамках государственных образовательных стандартов, является платным. Порядок внесения платы за обучение и дополнительные услуги регулируется договором между Образовательным учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) учащихся.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются:

4.1.1. Учителя/преподаватели и другие педагогические работники (далее именуемые "Учителя").

4.1.2. Учащиеся.

4.1.3. Родители (лица, их заменяющие) учащихся.

4.2. Учителя имеют право:

4.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательным учреждением.

4.2.2. На оплату труда в соответствии с установленными ставками.

4.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

4.2.5. На уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь.

4.2.6. На обращение к руководству Образовательного учреждения в случае нарушения их прав.

4.2.7. На творческий труд в интересах детей и самостоятельный выбор или корректировку учебных программ, учебников, на определение форм, методов и приемов обучения и воспитания учащихся.

4.2.8. На меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством.

4.2.9. На повышение своей квалификации.

4.3. Учителя обязаны:

4.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Образовательного учреждения.

4.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Образовательным учреждением документацию по образовательному процессу.

4.3.3. Содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных услуг.

4.4. Учащиеся имеют право:

4.4.1. На выбор Образовательного учреждения и формы получения образования.

4.4.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательного учреждения.

4.4.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

4.4.4. На удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении.

4.4.5. На защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

4.4.6. На развитие своих творческих способностей и интересов.

4.4.7. На получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении и развитии;

4.4.8. На отдых, в том числе организационный, между уроками, в выходные и каникулярные дни; освобождение от уроков в установленном порядке;

4.4.9. На переход в другую школу, параллельный или другой класс при наличии в них свободного места.

4.4.10. На качественное обучение по предметам учебного плана.

4.4.11. На использование школьного оборудования, учебно-методической литературы.

4.5. Учащиеся обязаны:

4.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательного учреждения, распоряжения администрации

Образовательного учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству.

4.5.2. Соблюдать установленные в Образовательном учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

4.5.3. Бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения, включая оборудование, помещения, учебно-методическую литературу и другое.

4.5.4. Придерживаться правил культуры поведения, труда и общения.

4.5.5. Уважать права и интересы других учащихся, работников Образовательного учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

4.6. Родители (лица, их заменяющие) учащихся имеют право:

4.6.1. Требовать предоставления учащимся благоприятных условий для обучения и развития в соответствии с договором с Образовательным учреждением.

4.6.2. Вносить предложения по совершенствованию работы Образовательного учреждения с учащимися.

4.6.3. Обращаться к учителям/администрации Образовательного учреждения с целью разрешения конфликтных ситуаций, касающихся детей.

4.6.4. Определять набор дополнительных платных образовательных услуг для своего ребенка.

4.6.5. Защищать законные права и интересы детей.

4.7. Родители (лица, их заменяющие) учащихся обязаны:

4.7.1. Выполнять устав Образовательного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

4.7.2. Своевременно вносить плату за обучение и дополнительные услуги.

4.7.3. При посещении Образовательного учреждения соблюдать правила его внутреннего распорядка и другие законные требования администрации Образовательного учреждения.

4.7.4. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Образовательному учреждению, его имуществу или участникам образовательного процесса по вине ребенка.

4.7.5. Своевременно ставить в известность Образовательное учреждение о болезни ребенка или возможном его отсутствии в Образовательном учреждении.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Образовательным учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество.

5.2. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим

законодательством РФ, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.3. Образовательное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.5. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.6. Образовательное учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

5.7. Учредители Образовательного учреждения вправе приостановить предпринимательскую деятельность Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

5.8.1. Собственные средства Образовательного учреждения.

5.8.2. Имущество, переданное Образовательному учреждению Учредителем.

5.8.3. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательным учреждением самостоятельно.

5.8.4. Доходы, полученные за обучение и дополнительные образовательные услуги, оказываемые учащимся.

5.8.5. Иные доходы, включая полученные банковские кредиты, благотворительные и спонсорские взносы, средства других источников, не запрещенных законодательством.

5.9. Образовательное учреждение устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.10. Финансовые средства Образовательного учреждения расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не могут распределяться между учредителем и иными лицами.

5.11. Образовательному учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником Образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.12. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения может быть произведена по инициативе Учредителя Образовательного учреждения. Ревизия проводится Ревизором, избираемым Учредителем Образовательного учреждения.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Высшим органом управления является Учредитель.

6.1.1 К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений деятельности Образовательного учреждения, утверждение планов и отчетов об их выполнении;
- внесение изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения;
- утверждение формы договора на обучение, заключаемого с родителями, внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение годовых результатов деятельности Образовательного учреждения, отчетов (годового отчета и годового бухгалтерского баланса) и заключений ревизионной комиссии, определение порядка покрытия убытков;
- образование исполнительных и контрольно-ревизионных органов Образовательного учреждения и досрочное прекращение их полномочий, утверждение штатного расписания Образовательного учреждения и должностных обязанностей работников;
- назначение платы за обучение и дополнительные услуги, определение условий оплаты труда работников Образовательного учреждения;
- утверждение концепции, правил, процедур и других внутренних документов Образовательного учреждения;
- решение вопросов об отчислении учащихся из Образовательного учреждения;
- решение о проведении промежуточной аттестации Образовательного учреждения, определение ее сроков, форм и системы оценок;
- решение вопросов, связанных с владением, использованием и распоряжением имуществом Образовательного учреждения;
- решение вопросов о льготной плате за обучение;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, которые не смогли быть решены на уровне администрации Образовательного учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств Образовательного учреждения;
- участие в других организациях;
- изменение организационно-правовой формы Образовательного учреждения, его реорганизация и ликвидация.

6.2. Учредитель вправе:

- получать информацию о деятельности Образовательного учреждения;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом. Учредитель обладает правом «вето». И, по своему усмотрению, может

налагать запрет на выполнение того или иного решения, принятого другими органами управления Образовательного учреждения.

6.3. Учредитель обязан:

-хранить конфиденциальность по вопросам деятельности Образовательного учреждения;

-осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством.

6.4. Директор является единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения по всем вопросам, не составляющим компетенцию Учредителя, ревизионной комиссии. Директор назначается на должность сроком на 5 лет и подотчетен Учредителю.

6.4.1. Директор Образовательного учреждения в силу своей компетенции:

-Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательного учреждения.

- Представляет интересы Образовательного учреждения в государственных, муниципальных и иных учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Образовательного учреждения.

-Является распорядителем денежных средств Образовательного учреждения только в пределах компетенции, определяемой Учредителем.

-Заключает от имени Образовательного учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству РФ и уставным целям деятельности Образовательного учреждения.

-В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательного учреждения, учащимися и их родителями (законными представителями).

-Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и Правила поведения для учащихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

-Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

-Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

- Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Образовательного учреждения.

-Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований, других необходимых условий по охране жизни и здоровья учащихся, а также соблюдение режима и качества питания учащихся, оказание им при необходимости первой медицинской помощи и обеспечение необходимых лечебно-профилактических мероприятий.

-Обеспечивает и несет ответственность за сохранность документов Образовательного учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

-Осуществляет иные права и несет иные обязанности, предусмотренные трудовым договором с Директором.

-Имеет право выдавать доверенности от имени Образовательного учреждения в пределах своей компетенции.

6.5. Педагогический Совет Образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, рассматривающим основные вопросы учебно-воспитательной и методической работы.

Педагогический Совет Образовательного учреждения действует на основании Устава и Положения о Педагогическом Совете Образовательного учреждения. Педагогический Совет Образовательного учреждения состоит из всех ее преподавателей и воспитателей Образовательного учреждения, включая совместителей (далее «Члены Педагогического Совета»). Председателем Педагогического Совета является Директор Образовательного учреждения, который назначает своим приказом секретаря Педагогического Совета сроком на 1 (один) год. Заседания Педагогического Совета созываются Директором не реже, чем один раз в течение учебного года. Заседания Педагогического Совета могут быть созваны в любое время по требованию не менее, чем половины Членов Педагогического Совета.

6.6. Педагогический Совет Образовательного учреждения:

-принимает учебные планы и программы, перспективный и годовой планы работы, осуществляет контроль за их выполнением,

-определяет мероприятия по совершенствованию учебного процесса,

-утверждает учебные пособия и методические материалы,

-определяет порядок проведения текущей и итоговой аттестации учащихся и других контрольных мероприятий;

-решает вопросы о допуске к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или оставление на повторный курс обучения, отчислении учащихся, выдаче документов об образовании.

6.6.1 Заседание Педагогического Совета правомочно при присутствии на нем не менее половины его Членов. Все вопросы на заседании Педагогического Совета принимаются путем голосования, причем каждый Член Педагогического Совета обладает правом одного голоса. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих его Членов. При равенстве голосов голос Директора, является решающим. Педагогический коллектив Образовательного учреждения формируется Директором Образовательного учреждения.

6.7. Участие родителей в образовательном и воспитательном процессе реализуется через деятельность Родительского Совета, являющегося коллегиальным органом Образовательного учреждения. Связь между Учредителем, Образовательным учреждением и Родительским Советом

реализуется посредством участия представителей Учредителя и Образовательного учреждения в заседаниях Совета.

6.7.1. Родительский Совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, формируемым из родителей учащихся Образовательного учреждения по принципу представительства (один человек от класса). Кандидатуры в члены Родительского Совета представляются на утверждение родительскому собранию класса Директором или Учредителем или избираются родителями из числа родителей, активно участвующих в деятельности Образовательного учреждения.

6.7.2 Заседания Родительского Совета проводятся не реже одного раза в учебный период. Заседания могут быть созваны для решения текущих вопросов в любое время по инициативе органов управления Образовательного учреждения или не менее чем двух Членов Совета.

6.7.3 Родители учащихся вправе через Члена Родительского Совета от своего класса непосредственно участвовать в деятельности Родительского Совета, посещать его заседания, вносить вопросы в повестку дня.

6.7.4 Члены Родительского Совета обязаны посещать заседания Совета, вносить на его рассмотрение вопросы, поставленные родителями класса, участвовать в принятии решений и их реализации. Член Родительского Совета, не выполняющий эту обязанность, отзывается из состава Совета и заменяется другим представителем того же класса.

6.7.5 Родительский Совет избирает из своего состава Председателя, который организует работу Совета и представляет Совет во взаимоотношениях с участниками образовательного процесса.

6.8. Родительский Совет вправе:

-рассматривать вопросы соответствия образовательного и воспитательного процесса целям, изложенным в настоящем уставе;

-вносить органам управления Образовательного учреждения предложения по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса и контролировать их рассмотрение;

-организовывать и проводить на базе Образовательного учреждения для учащихся, родителей, педагогов и заинтересованных лиц по согласованию с органами управления Образовательного учреждения лекции, семинары, беседы, круглые столы с участием деятелей религии, науки, культуры;

-докладывать результаты своей деятельности родительскому собранию, органам управления Образовательного учреждения;

-вносить предложения об ограничении или увеличении числа учащихся в том или ином классе;

-вносить предложения об отчислении учащегося Образовательного учреждения в случаях предусмотренных законом и Уставом Образовательного учреждения.

-вносить предложения об увольнении педагогического работника в случаях, предусмотренных законом (применение методов воспитания, связанных с:

физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, появление на работе в состоянии опьянения).

6.8.1 Условием проведения заседаний Родительского Совета является присутствие не менее чем трех его членов. Присутствующие члены Совета организуют ведение протокола заседания. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Родительского Совета.

6.9. В целях защиты, реализации прав и законных интересов работников, участия в управлении Образовательного учреждения и для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в Образовательном учреждении формируется Общее собрание (конференция) работников Образовательного учреждения.

6.9.1. Общее собрание (конференция) работников Образовательного учреждения собирается не реже одного раза в год.

6.9.2. Общее собрание (конференция) работников рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования школы; проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанных с ними отношения.

6.9.3. К компетенции Общего собрания (конференции) работников Образовательного учреждения относятся:

-рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательного учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;

-выдвижение коллективных требований работников Образовательного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

-принятие решения об объявлении забастовки, выборы органа, возглавляющего забастовку;

-участие в принятии локальных актов, регламентирующих общую деятельность Образовательного учреждения.

6.9.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются: дата, место и время проведения собрания; вопросы, включенные в повестку дня собрания; порядок ознакомления работников (делегатов) с информацией, материалами к повестке дня.

6.9.5. В заседании Общего собрания (конференции) работников Образовательного учреждения могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается Директором Образовательного учреждения не реже одного раза в год.

6.9.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 2/3 и более от числа работников Образовательного учреждения.

6.9.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

- Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол Общего собрания (конференции) работников.

6.9.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания (конференции) работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник Общего собрания (конференции) работников обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником другому запрещается.

6.9.9.1. Ревизор Образовательного учреждения:

6.9.9.1.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательного учреждения осуществляет Ревизор.

Ревизором не может быть Учредитель или Директор Образовательного учреждения, а также их супруг (а), родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

6.9.9.1.2 Полномочия Ревизора:

- проверяет выполнение Директором решений Учредителя и других органов управления, законность гражданско-правовых сделок, совершенных Директором, а также выполнение Образовательным учреждением требований настоящего Устава и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность Образовательного учреждения, состояние его имущества;

- осуществляет ревизии финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения не реже одного раза в год;

- осуществляет контроль за своевременным рассмотрением Директором заявлений.

6.9.9.1.3. По результатам ревизии при создании угрозы интересам Образовательного учреждения и его участникам, либо при выявлении злоупотреблений Директором, Ревизор, в пределах своих полномочий, вправе созывать внеочередное заседание Учредителя.

6.9.9.1.4. По решению Учредителя, к проверке финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения могут привлекаться аудиторские организации, осуществляющие свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) Образовательного учреждения в иное образовательное учреждение осуществляется на основе решения Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств образовательного процесса Образовательного учреждения, или по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Образовательного учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными Законами РФ "О некоммерческих организациях" и "Об образовании в Российской Федерации".

7.4. При реорганизации Образовательного учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.5. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;

- по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

7.6. Учредитель, принявший решение о ликвидации Образовательного учреждения, назначает ликвидационную комиссию.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Образовательного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Образовательного учреждения выступает в суде.

При ликвидации Образовательного учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов (включая выплату заработной платы) денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, находящееся в оперативном управлении Образовательного учреждения передается его Учредителю.

7.8. При реорганизации Образовательного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

7.9. При ликвидации Образовательного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения, документы по личному

составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Образовательное учреждение.

7.10. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Образовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.11. Ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательным учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором Образовательного учреждения и Педагогическим советом Образовательного учреждения в соответствии со своей компетенцией.

8.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Образовательного учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты Директора Образовательного учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения Родительского совета и Общего собрания (конференции) работников.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

8.7. Для обеспечения уставной деятельности Образовательное учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления Образовательного учреждения и другие.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Решение о внесении изменений в Устав Образовательного учреждения принимается Учредителем. Устав с изменениями вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.