

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Частное общеобразовательное учреждение
«Гимназия Ринэйсэнс»

ПРИНЯТО: на Педагогическом совете ЧОУ «Гимназия Ринэйсэнс» Протокол № <u>1</u> от « <u>28</u> » <u>08</u> 20 <u>25</u> г.	СОГЛАСОВАНО: с Родительским советом ЧОУ «Гимназия Ринэйсэнс» Протокол № <u>1</u> от « <u>28</u> » <u>08</u> 20 <u>25</u> г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор ЧОУ «Гимназия Ринэйсэнс» И.Р. Магамедова <u>И.Р.</u> Приказ № <u> </u> от « <u>28</u> » <u>08</u> 20 <u>25</u> г.
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма обучающихся
в Частное общеобразовательное учреждение «Гимназия Ринэйсэнс»

1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия Ринэйсэнс» (далее - Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115, Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия Ринэйсэнс» (далее - ОУ).
2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ, регламентирующим порядок:
 - приёма детей в ОУ;

- перевода детей из ОУ в другую образовательную организацию;
 - отчисления (в том числе исключения) детей из ОУ.
3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.
4. Настоящее Положение обеспечивает возможность поступления в ОУ детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, а также устанавливает порядок перевода и отчисления обучающихся.
5. **Прием в ОУ, основные принципы и процедура приема в ОУ:**
ОУ осуществляет прием следующих категорий детей:
- поступающих в первый класс ОУ;
 - переведенных из другой образовательной организации, реализующей программы соответствующего уровня;
 - ранее не обучавшихся и не достигших возраста 18 лет;
 - получавших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования.
- 5.1. ОУ проводит собеседование с ребенком с целью выявления:
- уровня готовности к школе детей 6,6 — не более 8 лет (при приеме в 1 класс);
 - уровня сформированности общеучебных умений и навыков ребенка на заявленный класс (при приеме в 2-11 классы);
 - предрасположенность к обучению;
 - уровень его общего развития;
 - функциональная школьная зрелость;
 - индивидуальные особенности состояния здоровья.
- 5.2. ОУ проводит собеседование с родителями (лицами их заменяющими) ребенка с целью выявления:
- уровня заинтересованности в успехах обучения ребенка;
 - уровня притязаний и ожиданий от результатов обучения в ОУ;
 - наличие положительных и отрицательных привычек ребенка;
 - состояние физического и психического здоровья ребенка.
- 5.3. При приеме граждан в ОУ, **во внеочередном порядке** предоставляются детям в том числе:
- усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью;
 - военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО;
 - сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но

вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО);

в первоочередном порядке предоставляются места детям, в том числе:

- усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

6. Оформление документов о зачислении в ОУ:

6.1. На основании собеседования с ребенком и собеседования с родителями (лицами их заменяющими) Директор ОУ принимает решение о зачислении или не зачислении ребенка в ОУ.

6.2. Родители (лица их заменяющие) зачисленных в ОУ детей проходят собеседование с директором ОУ по следующим вопросам:

- итоги собеседования с ребенком, информация по тестам;
- информация о режиме работы ОУ;
- знакомство с Уставом, лицензией, аккредитацией и другими локальными актами ОУ;
- квалификация педагогов;
- питание ребенка;
- порядок оплаты за оказанные образовательные услуги, последствия несвоевременной оплаты;
- правила дисциплины, форма одежды;
- состав семьи, адрес, транспорт (как ученик будет добираться до ОУ)

6.3. По результату заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

7. Ребенок зачисляется в ОУ на основании приказа Директора.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, локальными актами, образовательной программой, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в Заявлении о приеме на обучение в ОУ личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в Заявлении о приеме на обучение в ОУ фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных

данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Пакет документов при приеме в ОУ:

- Заявление родителей (лиц их заменяющих). (Приложение 1)
- Договор на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с родителями (лицами их заменяющими).
- Личное дело учащегося.
- Медицинская карта ребенка.
- Свидетельство о рождении
- Фотография (3х4, 1 шт)

10. В приеме в ОУ может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, неудовлетворительных результатов собеседования.

11. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

12. В соответствии с частью 21 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации.

13. Перечень документов, подаваемых родителями (законными представителями) ребенка:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным

уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, могут подать заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение: в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности); через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

15. ОУ: проверяет комплектность документов в течение 5 рабочих дней; если комплект неполный - возвращает заявление БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ; если комплект полный, проверяет документы на достоверность в течение 25 рабочих дней; в случае подтверждения достоверности документов выдает направление для прохождения тестирования на знание русского языка; в случае успешного прохождения тестирования на знание русского языка издает приказ о приеме ребенка в школу в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

16. Тестирующая организация: проводит тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства; уведомляет школу о результатах тестирования в течение 3 рабочих дней. Изменения не распространяются на граждан Республики Беларусь, а также иностранных граждан, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу

международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц.

17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.
18. В первый класс принимаются дети, которым исполнилось не менее 6 лет 6 месяцев к 01 сентября текущего учебного года, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Директор вправе разрешить прием детей в ОУ и в более раннем возрасте и в возрасте 8 лет.
19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий.
20. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. В 10 класс принимаются, получившие основное общее образование из числа обучающихся в 9 классе. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.
21. Для зачисления в 10 класс необходимы:
 - заявление ученика и его родителя (законного представителя);
 - аттестат об основном общем образовании;
 - личное дело ученика;
 - медицинская карта.
22. При наличии свободных мест могут быть приняты учащиеся из других школ, а также в порядке перевода при смене места жительства или ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.
23. Приказ Директора ОУ о зачислении в 10 класс издается не позднее 1 сентября.
24. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
24. Данное Положение действует на основе законодательства Российской Федерации до внесения в них изменений и дополнений либо замены новым.

Зачислить в ____ класс Директор _____ П.Р.Магамедова Пр.№ ____ от " ____ " ____ 20 ____ г.
--

Директору ЧОУ «Гимназия Ринэйсэнь» Байсангуровского района г.Грозный П.Р.Магамедовой

от _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя¹ полностью)
 Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания заявителя: _____

 Телефон заявителя дом. _____
 Телефон заявителя сот. _____
 Адрес электронной почты заявителя _____

Заявление

Прошу Вас принять в ____ класс² моего сына (мою дочь) / меня

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью; профиль обучения)

Дата рождения ребенка или поступающего _____.
 (число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего _____

 Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
 матери / усыновителя / опекуна
 _____,
 (подчеркнуть нужное)
 отца / усыновителя /
 опекуна _____,
 (подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____
 (указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: брат (сестра) ребенка

является _____
 (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
 учащимся ____ класса школы, проживает в одной семье с ребенком по указанному выше адресу места жительства и (или) адресу места пребывания ребенка.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых школой, выбираю для изучения _____ язык.

(указывается: русский или чеченский)

Ребенок / поступающий имеет потребность³ в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при

¹ Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования или поступающий – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

² При необходимости здесь же указывается профиль (направление) обучения класса.

³ В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями.

наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – _____.

(да / нет)

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в школе общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня⁴ по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения⁵ в отношении ребенка / поступающего:

медицинский полис № _____ выдан _____ г.

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения о родителях:

мать _____ / _____ усыновитель _____ /
опекун _____

_____,
(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)
отец _____ / _____ усыновитель _____ / _____ опекун _____

_____.
(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

(дата)

(подпись)

Прошу организовать обучение моего ребенка в соответствии с обновленными ФГОС НОО(ООО) _____ (подпись)

Согласовано с родителями
(законными представителями)

(подпись)

(ФИО)

Регистрационный номер заявления _____

Дата регистрации " ____ " _____ 20 ____ г.

⁴ В случае достижения поступающим возраста восемнадцати лет.

⁵ Дополнительные сведения здесь и ниже не обязательны для заполнения.