

**Министерство образования и науки Чеченской Республики
Частное общеобразовательное учреждение
«Гимназия Ринэйсэс»**

Утверждаю
Директор ЧОУ "Гимназия Ринэйсэс"
П.Р.Магамедова
Пр. № 89 от 28.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном Медицентре**

Общие положения

Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности учреждения и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее-Медиацентр) среди обучающихся школы.

Медиацентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

Базисные функции, цели и задачи школьного Медиацентра

Базисные функции школьного Медиацентра:

Образовательная—поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе ОУ.

Информационная—представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

Культурная — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

Цели школьного Медиацентра:

Создание единого информационного пространства школы;

Освещение школьных новостей и проблем;

Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиа пространстве;

Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

Использование и внедрение современных технологий в воспитательно- образовательный процесс.

Основными задачами Медиацентра являются:

Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;

Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;

Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;

Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления деятельности

Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видеонюостей, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта ОУ.

Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет

функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

Руководство Медиациентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиациентра.

Руководитель Медиациентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиациентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиациентра.

Контроль за деятельностью Медиациентра осуществляется заместителем директора школы по УВР.

Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

Печатный отдел:

осуществляет сбор материалов для школьных стендов;

обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;

осуществляет фотосъемку школьных событий;

обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

WEB-отдел:

занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);

осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;

обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

Медиациентр освещает жизнь школы:

через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте);

через школьный сайт;

через школьную газету.

Права и обязанности членов Медиациентра

Члены школьного Медиациентра имеют право:

Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиациентре;

Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

Получать время для выступлений представителями Медиациентра сна классных часах, конференциях и других мероприятиях;

Распространять контент в школе и за её пределами;

Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;

Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

Выйти из состава объединения Медиациентра.

Члены школьного Медиациентра обязаны:

Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

Заключительные положения

Положение о школьном Медиациентре утверждается директором Школы.

При необходимости в Положение о школьном Медиациентре могут быть внесены изменения и дополнения.