


Министерство образования и науки Чеченской Республики
Частное общеобразовательное учреждение
«Гимназия Ринэйсэнс»

<p>ПРИНЯТО: на Педагогическом совете ЧОУ «Гимназия Ринэйсэнс» Протокол № 1 от «28» 08 2023 г.</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ: Директор ЧОУ «Гимназия Ринэйсэнс» И.Р. Магамедова Приказ № 13/1 от «28» 08 2023г.</p> 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся
Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия Ринэйсэнс»

1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия Ринэйсэнс» (далее - Положение) разработан в соответствии с:
2. Конституцией Российской Федерации
3. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458;
5. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ России от 22.03.2021 № 115;
6. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 г. № 240;

7. Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
8. Постановлением Правительства Чеченской Республики от 5 мая 2015 года № 80 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
9. Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
10. Уставом Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия Ринэйсэнс» (далее - ОУ).
11. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ, регламентирующим порядок:
 - приема детей в ОУ;
 - перевода детей из ОУ в другую образовательную организацию;
 - отчисления (в том числе исключения) детей из ОУ.
12. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.
13. Настоящее Положение обеспечивает возможность поступления в ОУ детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, а также устанавливает порядок перевода и отчисления обучающихся.
14. **Прием в ОУ, основные принципы и процедура приема в ОУ:**
ОУ осуществляет прием следующих категорий детей:
 - поступающих в первый класс ОУ;
 - переведенных из другой образовательной организации, реализующей программы соответствующего уровня;
 - ранее не обучавшихся и не достигших возраста 18 лет;
 - получавших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования.
- 14.1. ОУ проводит собеседование с ребенком с целью выявления:
 - уровня готовности к школе детей 6,5 — не более 8 лет (при приеме в 1 класс);
 - уровня сформированности общеучебных умений и навыков ребенка на заявленный класс (при приеме в 2-11 классы);
 - предрасположенность к обучению;
 - уровень его общего развития;

функциональная школьная зрелость;
индивидуальные особенности состояния здоровья.

14.2. ОУ проводит собеседование с родителями (лицами их заменяющими) ребенка с целью выявления:

уровня заинтересованности в успехах обучения ребенка;
уровня притязаний и ожиданий от результатов обучения в ОУ;
наличие положительных и отрицательных привычек ребенка;
состояние физического и психического здоровья ребенка.

15. Оформление документов о зачислении в ОУ:

15.1. На основании собеседования с ребенком и собеседования с родителями (лицами их заменяющими) Директор ОУ принимает решение о зачислении или не зачислении ребенка в ОУ.

15.2. Родители (лица их заменяющие) зачисленных в ОУ детей проходят собеседование с директором ОУ по следующим вопросам:

- итоги собеседования с ребенком, информация по тестам;
- информация о режиме работы ОУ;
- знакомство с Уставом, лицензией, аккредитацией и другими локальными актами ОУ;
- квалификация педагогов;
- питание ребенка;
- порядок оплаты за оказанные образовательные услуги, последствия несвоевременной оплаты;
- правила дисциплины, форма одежды;
- состав семьи, адрес, транспорт (как ученик будет добираться до ОУ)

15.3. По результату заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

16. Ребенок зачисляется в ОУ на основании приказа Директора.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, локальными актами, образовательной программой, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в Заявлении о приеме на обучение в ОУ личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в Заявлении о приеме на обучение в ОУ фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Пакет документов при приеме в ОУ:

- Заявление родителей (лиц их заменяющих).
- Договор на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам начального общего, основного общего

и среднего общего образования с родителями (лицами их заменяющими).

- Личное дело учащегося.
- Медицинская карта ребенка.
- Свидетельство о рождении
- Фотография (3х4, 1 шт)

19. В приеме в ОУ может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, неудовлетворительных результатов собеседования.

20. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

21. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

22. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

24. В первый класс принимаются дети, которым исполнилось не менее 6 лет 6 месяцев к 01 сентября текущего учебного года, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Директор вправе разрешить прием детей в ОУ и в более раннем возрасте и в возрасте 8 лет.

25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий.

26. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. В 10 класс принимаются, получившие основное общее образование из числа обучающихся в 9 классе. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

27. Для зачисления в 10 класс необходимы:

- заявление ученика и его родителя (законного представителя);
- аттестат об основном общем образовании;

- личное дело ученика;
- медицинская карта.

28. При наличии свободных мест могут быть приняты учащиеся из других школ, а также в порядке перевода при смене места жительства или ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

29. Приказ Директора ОУ о зачислении в 10 класс издается не позднее 1 сентября.

30. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

31. Перевод обучающихся из ОУ в другую образовательную организацию

31.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

31.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) они:

- 1) осуществляют выбор принимающей организации;
- 2) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- 3) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- 4) обращаются в ОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

22.3. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) дата рождения;
- 3) класс и профиль обучения (при наличии);
- 4) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

22.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ОУ в трехдневный

срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

22.5. ОУ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими оценками результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОУ и подписью Директора;

22.6. При зачислении в ОУ в связи с переводом из другой организации не допускается требование предоставления других документов, кроме указанных в п. 22.5.

22.7. Документы, указанные в п. 22.5. представляются в ОУ совершеннолетними обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в ОУ в порядке перевода из ОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

22.8. Зачисление обучающегося в ОУ в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом о зачислении) директора ОУ в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 22.5. с указанием даты зачисления и класса.

22.9. ОУ в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в ОУ или предоставляет в Школу справку о том что обучающийся будет принят в ОУ.

22.10. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

23. Отчисление обучающихся из ОУ

23.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ОУ:

- 1) в связи с получением основного и среднего общего образования (завершением обучения);
- 2) по основаниям, установленным в п. 22, 23.2 настоящего Положения.

23.2. Обучающийся может быть отчислен из ОУ в следующих случаях:

- 1) по желанию родителей (лиц их заменяющих) на основании заявления;
- 2) в случае неуплаты за обучение в назначенные сроки;

- 3) исключение учащегося по причине его неуспеваемости или неудовлетворительного поведения;
- 4) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- 5) в случае приостановления действия лицензии.
- б) соответствующего медицинского заключения на ребенка;
- 7) по решению Учредителя ОУ
- 8) по решению суда.
- 9) По инициативе ОУ в случаях:
 - применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в ОУ.
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ, а также смерти обучающегося либо признания его решением суда безвестно отсутствующим или умершим.

23.3. Отчисление обучающегося в связи с получением основного общего и среднего общего образования производится с выдачей аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании соответственно, оформляется решением педагогического совета ОУ о выпуске обучающихся из ОУ и приказом директора ОУ.

23.4. В случае продолжения обучающимся освоения общеобразовательной программы в форме семейного образования или в форме самообразования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет, обращаются в ОУ с заявлениями:

- об исключении из контингента ОУ, в которой он ранее обучался или числился в контингенте;
- об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет, указывают следующие сведения:
 - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- 2) дата и место рождения;
- 3) класс обучения;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей);
- 5) причины исключения из контингента ОУ (форма получения образования).

23.5. В случае достижения обучающимися возраста восемнадцати лет на основании заявления обучающегося.

23.6. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иную образовательную организацию либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

23.7. Отчисление из ОУ по инициативе ОУ производится

23.7.1. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. По решению ОУ за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава ОУ допускается исключение из ОУ обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Под неоднократным грубым нарушением Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором ОУ, нового грубого нарушения Устава, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей ОУ;
- причинения ущерба имуществу ОУ, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей ОУ;
- дезорганизация работы ОУ как образовательной организации.

23.7.2. Решение об исключении обучающегося принимается и оформляется приказом Директора ОУ. Исключение обучающегося из ОУ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

23.7.3. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района в городе и органа опеки и попечительства.

23.7.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение ОУ об отчислении, принятое по инициативе ОУ, в порядке, установленном законодательством

23.8. В случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в ОУ, в том числе

при выявлении факта одновременного обучения обучающегося в другой образовательной организации (с представлением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетними обучающимися, должностными лицами другой образовательной организации, где обучается обучающийся, справки об обучении в данной образовательной организации).

23.9. Отчисление из ОУ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации ОУ производится на основе заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося.

23.10. Отчисление из ОУ оформляется приказом Директора, который издается в день подачи родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетним обучающимся заявления об отчислении.

23.11. При отчислении обучающегося ОУ выдает заявителю следующие документы:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) документ об уровне его образования (при наличии);
- 3) медицинскую карту обучающегося.
- 4) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (Приложение 1).
- 5) На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

23.12. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации

осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

23.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с момента его отчисления из ОУ.

23.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, могут обжаловать решение ОУ об отчислении, принятое по инициативе ОУ в порядке, установленном законодательством.

23.15. При отчислении обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, согласие на его отчисление со стороны комиссии по делам несовершеннолетних (и органа опеки и попечительства в случае если обучающийся сирота или подопечный) не требуется.

24. Порядок приема и отчисления обучающихся классов профильного обучения.

К классам профильного обучения относятся классы обучающихся среднего уровня обучения (10-11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения

24.1. Прием обучающихся в профильные классы (группы) осуществляется приемной комиссией школы и начинается в сроки, установленные образовательной организацией;

24.2. Зачисление в ОУ для обучения в профильных классах (группах) уровне среднего общего образования осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

24.3. При приеме обучающихся в 10-е предпрофессиональные классы учитываются следующие образовательные достижения:

- результаты прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации в 9 классе (ОГЭ) по математике и русскому языку;
- результаты прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации в 9 классе (ОГЭ) по предметам, соответствующим направленности предпрофессионального класса;
- средний балл по итогам промежуточной аттестации в 9 классе (за все аттестационные периоды) по каждому предмету, соответствующему направленности предпрофессионального класса;
- портфолио обучающегося, в том числе достижения в творческих и спортивных мероприятиях;

24.4. Победители и призеры предметных олимпиад регионального уровня, имеют преимущество при приеме в классы соответствующего профиля.

24.5. Распределение обучающихся по классам осуществляется на основании рейтинга (согласно результатам индивидуальных

образовательных достижений) после проведения приема заявлений от родителей обучающихся. Вопрос о приеме обучающихся в профильные классы рассматривается на заседании приемной комиссии на основании заявлений обучающихся, рейтинговой таблицы, включающей результаты государственной итоговой аттестации и дополнительных представленных обучающимися результатов, количества мест в классах каждого профиля. На основании решения приемной комиссии директор ОУ издает приказ о зачислении обучающихся в классы.

24.6. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей).

24.7. Администрация ОУ имеет право перевести обучающегося профильного класса в универсальный (общеобразовательный) класс в случае неуспеваемости по базовым и/или профильным предметам

25. Данное Положение действует на основе законодательства Российской Федерации до внесения в них изменений и дополнений либо замены новым.